

Федеральное агентство по образованию

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

План одобрен Педагогическим советом колледжа
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Новикова В.В.

29.08.2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего
профессионального образования

09.01.03

Направление 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

Направленность программы: Оператор информационных систем

Квалификация: ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Основной	Виды деятельности
+	оформление и компоновка технической документации
+	техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025
Учебный год 2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС) № 974 от 11.11.2022

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
		Фактическое
Дисциплины (модули)	612	900
Практики	540	540
Государственная итоговая аттестация	36	36
Общий объем образовательной программы:		
на базе среднего общего образования	1476	1476

-	-	-	Формы пром. атт.			Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1		Закрепленная кафедра	
			Экзамен	Дифференцированный зачет	Итоговая контрольная работа	Трудоёмкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1	Семестр 2	Код	Наименование
Итого	Итого																	
Считать в плане	Индекс	Наименование																
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						1476	1476	1318	1310	86	72		1188	288	612	864		
СГ.Социально-гуманитарный цикл						272	272	260	260	12			204	68	202	70		
+	СГ.01	История России		1		36	36	28	28	8			36		36			
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		2		48	48	48	48				48		28	20		
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		1		36	36	36	36				36		36			
+	СГ.04	Физическая культура		2		48	48	48	48				48		30	18		
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности			1	36	36	32	32	4			36		36			
+	СГ.06	Введение в профессию: общие компетенции профессионала		1		36	36	36	36					36	36			
+	СГ.07	Эффективное поведение на рынке труда			2	32	32	32	32					32		32		
ОП.Общепрофессиональный цикл						180	180	168	168	12			108	72	144	36		
+	ОП.01	Основы информационных технологий		1		72	72	66	66	6			36	36	72			
+	ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления		1		36	36	34	34	2			36		36			
+	ОП.03	Базы данных			1	36	36	32	32	4			36		36			
+	ОП.04	Основы предпринимательства			2	36	36	36	36					36		36		
П.Профессиональный цикл						988	988	854	846	62	72		840	148	266	722		
+	ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	122	12		360	360	292	288	32	36		288	72	142	218		
+	МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	1			106	106	74	72	20	12		72	34	106			
+	МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	2			98	98	74	72	12	12		72	26		98		
+	УП.01	Учебная практика		1		36	36	36	36				36		36			
+	ПП.01	Производственная практика		2		108	108	108	108				108			108		
+	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю "Оформление и компоновка технической документации"	2			12	12				12			12		12		
+	ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	222	22		628	628	562	558	30	36		552	76	124	504		
+	МДК.02.01	Работа в системе управления контентом	2			110	110	86	84	12	12		84	26	64	46		
+	МДК.02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	2			110	110	80	78	18	12		72	38	60	50		
+	УП.02	Учебная практика		2		180	180	180	180				180			180		
+	ПП.02	Производственная практика		2		216	216	216	216				216			216		
+	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю "Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте"	2			12	12				12			12		12		
ГИА.Государственная итоговая аттестация						36	36	36	36				36			36		
+	ГИА.01(Д)	Демонстрационный экзамен				36	36	36	36				36			36		

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.			Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1														
			Экзамен	Дифференцированный зачет	Итоговая контрольная работа	Трудоёмкость	По плану	Конт. раб.	Лек	Пр	Конс	СР	ПАТТ	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1						Семестр 2							
																Итого	Конт. раб.	Лек	Пр	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Конт. раб.	Лек	Пр	Конс	СР	ПАТТ
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					1476	1476	1318	332	978	8	86	72	1188	288	612	532	228	302	2	68	12	864	786	104	676	6	18	60	
СГ.Социально-гуманитарный цикл					272	272	260	104	156			12	204	68	202	190	80	110		12		70	70	24	46				
+	СГ.01	История России		1		36	36	28	18	10			36		36	28	18	10		8									
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		2		48	48	48	4	44			48		28	28		28				20	20	4	16				
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		1		36	36	36	24	12			36		36	36	24	12											
+	СГ.04	Физическая культура		2		48	48	48	4	44			48		30	30		30				18	18	4	14				
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности			1	36	36	32	20	12		4	36		36	32	20	12		4									
+	СГ.06	Введение в профессию: общие компетенции профессионала		1		36	36	36	18	18				36	36	36	18	18											
+	СГ.07	Эффективное поведение на рынке труда			2	32	32	32	16	16				32								32	32	16	16				
ОП.Общепрофессиональный цикл					180	180	168	86	82			12	108	72	144	132	68	64		12		36	36	18	18				
+	ОП.01	Основы информационных технологий		1		72	72	66	30	36		6	36	36	72	66	30	36		6									
+	ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления		1		36	36	34	18	16		2	36		36	34	18	16		2									
+	ОП.03	Базы данных			1	36	36	32	20	12		4	36		36	32	20	12		4									
+	ОП.04	Основы предпринимательства			2	36	36	36	18	18				36								36	36	18	18				
П.Профессиональный цикл					988	988	854	142	704	8	62	72	840	148	266	210	80	128	2	44	12	722	644	62	576	6	18	60	
+	ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	122	12		360	360	292	72	216	4	32	36	288	72	142	110	36	72	2	20	12	218	182	36	144	2	12	24
+	МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	1			106	106	74	36	36	2	20	12	72	34	106	74	36	36	2	20	12							
+	МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	2			98	98	74	36	36	2	12	12	72	26							98	74	36	36	2	12	12	
+	УП.01	Учебная практика		1		36	36	36		36			36		36	36		36											
+	ПП.01	Производственная практика		2		108	108	108		108			108									108	108		108				
+	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю "Оформление и компоновка технической документации"	2			12	12						12		12							12						12	
+	ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	222	22		628	628	562	70	488	4	30	36	552	76	124	100	44	56		24		504	462	26	432	4	6	36
+	МДК.02.01	Работа в системе управления контентом	2			110	110	86	38	46	2	12	12	84	26	64	52	24	28		12		46	34	14	18	2	12	
+	МДК.02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	2			110	110	80	32	46	2	18	12	72	38	60	48	20	28		12		50	32	12	18	2	6	12
+	УП.02	Учебная практика		2		180	180	180		180			180										180	180		180			
+	ПП.02	Производственная практика		2		216	216	216		216			216										216	216		216			
+	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю "Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте"	2			12	12						12		12								12					12	
ГИА.Государственная итоговая аттестация					36	36	36		36				36									36	36		36				
+	ГИА.01(Д)	Демонстрационный экзамен				36	36	36		36			36									36	36		36				

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК
Вид деятельности: оформление и компоновка технической документации		
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	ПК
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	ПК
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	ПК
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	ПК
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	ПК
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных.	ПК
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных.	ПК
Вид деятельности: техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)		
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.	ПК
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	ПК
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	ПК
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	ПК

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СГ	Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.04	Физическая культура	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	
СГ.06	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	
СГ.07	Эффективное поведение на рынке труда	
ОП	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Основы информационных технологий	
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	
ОП.03	Базы данных	
ОП.04	Основы предпринимательства	
П	Профессиональный цикл	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю "Оформление и компоновка технической документации"	
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	
МДК.02.01	Работа в системе управления контентом	
МДК.02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	
УП.02	Учебная практика	
ПП.02	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю "Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте"	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01(Д)	Демонстрационный экзамен	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс	Содержание
--------	------------

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
УП.01 Учебная практика	1	1			1							
УП.02 Учебная практика	1	2			5							
Вид практики: Производственная практика												
ПП.01 Производственная практика	1	2			3							
ПП.02 Производственная практика	1	2			6							
	Итого по факту											
	Итого по плану					15						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
-----	------	-----	------	-------	-----------

		Итого		Курс 1		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2
		Не менее	Факт			
	Итого по ОП		1476	1476	612	864
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		1476	1476	612	864
СГ	Социально-гуманитарный цикл		272	272	202	70
ОП	Общепрофессиональный цикл		180	180	144	36
П	Профессиональный цикл		988	988	266	722
ГИА	Государственная итоговая аттестация		36	36		36
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы	36	-	36	36
		Период гос.эк.		-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП	32.27	-	31.66	33.55
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)		6	1	5
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		10	6	4
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)		4	2	2
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		89.02%			
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		54.65%			

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------------	------	-------	--------------------	--------------

Консультации по

Комиссия №1

Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------	-------	--------------------	--------------

Член комиссии

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

В АС Нагрузка применять только для указанного контингента False

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю (акад.час/нед)	54
Минимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	0
Максимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	27

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
-------	--------------	------------------

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка (лингвфонный)
3	Информатики
4	Безопасности жизнедеятельности
Лаборатории	
1	Информационных технологий
2	Компьютерной графики
3	Информационных систем и ресурсов
Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал
Залы	
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

